

Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 86  
от 26.08.24 № 93  
директор МОУ СШ № 86  
Е.П. Дьячкова  
(подпись)  
(дата)

Утверждено  
на общем собрании трудового коллектива  
МОУ СШ № 86  
Протокол от 26.08.24 № 1  
Председатель собрания председатель ПК  
И.В. Яшихина  
(подпись)  
(дата)

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда»

**ПОЛОЖЕНИЕ** *№ 27*  
**о Совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (с управляющими функциями) (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, имеющим полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 (в ред. от 04.08.2023) № 293-ФЗ;
- иными действующими нормативно-законодательными документами;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений и содержания образовательной программы, которая отражает содержание школьного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении части, реализуемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательного учреждения в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при проведении промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школой, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя Школы, осуществление общественного контроля над его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Компетенция Совета школы**

2. Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает часть, реализуемую участниками образовательного процесса, и компонент образовательного учреждения в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при проведении промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса. (по представлению руководителя Школы после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Вносит предложения по содержанию основной образовательной программы Школы.

2.4. Согласовывает годовой календарный учебный график Школы.

2.5. Принимает локальные акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

2.9. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

2.10. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## **3. Состав и формирования Совета школы**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются собраниями родителей (законных представителей).

Работники Школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10 - 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному из 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются:

- Общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на конференции.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.7. В состав Совета по должности входит директор Школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы, делегированный Учредителем.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### **4. Председатель, заместитель, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избираются из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Совета школы**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета школы.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.3. Контроль над выполнением принятого решения осуществляется на последующих заседаниях Совета школы.

Сроки действия положения - до замены новым.